**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIV MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

**JURUSAN MATE-MATIKA 2010/2011**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PROJECT PRESENTATION UAS**

**PENGANTAR KOMPUTER**

Nama : RIFI WULANDARI

N i m : 0901125190

Kelas : 3 H

Periode Minggu ke : 4 ( keempat )

Dosen : Endy Sjaiful Alim, ST. MT.

**A. Realisasi Kegiatan**

1. Pengaturan huruf ( font )
2. Pengaturan Teks

**B. Pelaksanaan Realisasi Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Untuk merubah daya tarik suatu dokumen dan cara-caranya |  |  | \* | \* | \* |  |  | Rumah | Dengan menggunakan langkah-langkah untuk menyimpan lembar kerja baru. |
| 2. | Keterangan pada pengaturan huruf (font). |  |  | \* | \* | \* |  |  | Rumah | Menjelaskan kata – kata yang pada gambar. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Mempelajari untuk membuat teks cetak tebal,miring,rata kiri,rata tengah,rata kanan dan rata kiri kanan |  |  | \* | \* | \* |  |  | Rumah | Mengaplikasikan pengaturan teks untuk mencetak suatu dokumen. |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**C. Rencana Kegiatan Minggu berikutnya**

1. Pengaturan paragraf
2. Membuat daftar bullet dan nomor
3. Membuat header dan footer

**D. Rencana Jadwal Kegiatan berikutnya**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktifitas** | **Hari ke** | | | | | | | **Tempat** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Menggunakan langkah-langkah pengaturan paragraf. |  |  | \* | \* | \* |  |  | Rumah | Agar teks terlihat rapih dengan pengaturan paragraf. |
| 2. | Membuat langkah-langkah bullet dan nomor serta gambar dari bullet dannomor. |  |  | \* | \* | \* |  |  | Rumah | Gambar-gambar kecil untuk mempercantik tampilan yang dilakukan oleh komputer secara otomatis. |
| 3. | Membuat langkah-langkah Header dan Footer |  |  | \* | \* | \* |  |  | Rumah | Header dan footer ini sering dibuat untuk memberikan keterangan dari naskah yang diketik. |